



AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E ALTA SPECIALIZZAZIONE
"GARIBALDI" DI CATANIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

N. 35 / del 07 APR. 2026

OGGETTO: Contratto per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell' art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, per la figura professionale di Amministrativo/Contabile, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "Interventi a supporto del plasma produzione e tariffe di trasferimento degli emoderivati".

L'anno 2026, il giorno 07 del mese di APRILE, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell' U.O.C. Affari Generale Dott.ssa Maria Luisa Grasso, nominata con delibera n. 147 del 10/02/2025, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell' istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, giusta deliberazione n. 244 del 09/08/2024.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 17 del 13/02/2024 sono stati approvati gli atti e sono stati individuati i vincitori della selezione, per titoli e colloqui, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92, per la figura professionale Amministrativo/Contabile, nell'ambito del progetto di ricerca dal titolo "Interventi a supporto del plasma produzione e tariffe di trasferimento degli emoderivati" da assegnare all' U.O.C. di Medicina trasfusionale dell'ARNAS Garibaldi di Catania, il cui responsabile scientifico è Dott. Santi Sciacca;
- Che gli incaricati afferenti a tale progetto, sì come ivi indicati e risultati vincitori, giuste delibere, sono:
 - Dott.ssa Ribellino Alice, in qualità di Amministrativo/contabile, delibera n. 17 del 13/02/2024;

Preso atto:

Che, il responsabile Scientifico del progetto, Prof S. Sciacca, nell'ambito del suddetto progetto PSN, hanno attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Dal 01/02/2026 al 28/02/2026, del **Dr.ssa Ribellino Alice**, in qualità di "Amministrativo/Contabile";

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa dal 01/02/2026 al 28/02/2026, e segnatamente:

- In favore del **Dr.ssa Ribellino Alice**,
(**Mese di Febbraio**) l'importo complessivo pari ad € 1.833,32 (di cui 1.486,24 per compenso e € 347,08 per oneri sociali – gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500057;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa dal 01/02/2026 al 28/02/2026 In favore del **Dr.ssa Ribellino Alice**,

(**Mese di Febbraio**) l'importo complessivo pari ad € 1.833,32 (di cui 1.486,24 per compenso e € 347,08 per oneri sociali – gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500057;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Messina Vincenzo



Il Dirigente Responsabile dell' U.O.C.
Dott.ssa Maria Luisa Grasso



U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

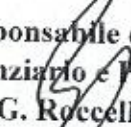
Bilancio anno 2026

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

conto 20004500057

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
"Economico Finanziario e Patrimoniale"
(Dott. G. Roccella)**



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione



U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE
Direttore: Dott. S. Sciacca

Prot DIRSIMT 48/2026

Catania, 23 Febbraio 2026

Alla U.O.C. Affari Generali
Sede

Oggetto: attività della contrattista RIBELLINO ALICE Amministrativo-contabile Febbraio 2026

Con la presente si attesta la regolarità dell'attività della contrattista a TD dott.ssa RIBELLINO ALICE Amministrativo-contabile all'interno di questa UOC per il mese di Febbraio 2026 nell'ambito del progetto "Incremento Plasma".

Santi
Sciacca
23.02.2026
11:46:01
GMT+00:00

